



Código: FO-GHU-17

Fecha: 01 junio de 2020

Versión: 01

Proceso: Gestión Humana

Formato: Perfil de Cargo docentes

I. Identificación del cargo

Facultad	Ingeniería		
Materias	Perforación Direccional, Registros de Producción	Tipo de Vinculación	Catédra
Programa	Ingeniería de Petróleos	Cargo del Jefe inmediato	Direccionamiento Institucional
Escalafon		Nivel de programa	Pregrado

II. Misión y Funciones**Misión del Cargo**

Prestar sus servicios a la Fundación Universidad de América en las diferentes funciones sustantivas que desarrolla la institución, de acuerdo a las necesidades y modalidades de los programas académicos de pregrado, contribuyendo a la formación integral de los estudiantes, en concordancia con las políticas institucionales.

Funciones	Periodicidad	Tipo de Función
Cumplir con los estatutos, reglamentos generales y especiales de la Universidad	Diaria	Planeación
Ofrecer su capacidad y conocimientos en la actividad académica asignada, a las personas vinculadas a los programas de posgrado que se adelantan en la Universidad	Diaria	Ejecución
Planear y coordinar los procesos de docencia, y evaluar el desempeño académico a fin de asegurar el logro de los objetivos formativos	Diaria	Ejecución
Desarrollar actividades foramtaivas que propendar por dar respuesta a las necesidades del entorno	Diaria	Ejecución
Coordinar y orientar recursos academicos y metodológicos que permitan a los estudiantes desarrollar las actividades y/o trabajos propuestos en el marco del curso	Según requerimiento	Control
Orientar y dirigir actividades de formación que conlleven al logro de los resultados de aprendizaje previstas para el curso.	Según requerimiento	Ejecución
Elaborar informes y realizar tareas administrativas correspondientes a su cargo, y a sus competencia	Según requerimiento	Ejecución
Preparar actividades académicas formativas y el material necesario para el curso	Según requerimiento	Planeación
Propiciar la integración del estudiante en actividades docentes, en proyectos y seminarios	Mensual	Planeación
Asesorar el desarrollo y realizar el seguimiento sistemático de las actividades definidas en el curso	Diaria	Asesoría
Realizar retroalimentación de los resultados de aprendizaje derivados de la evaluación	Semestral	Ejecución
Garantizar la protección de la propiedad intelectual de la Universidad frente a cualquier circunstancia que pueda lesionarla.	Según requerimiento	Control
Cooperar con los demás miembros de la comunidad académica de la Universidad, en la evaluación, estructuración y desarrollo de los planes y programas académicos	Según requerimiento	Evaluación
Prestar orientación y asesoría a los estudiantes de posgrado para la elaboración de trabajos, actividades e investigaciones relacionadas con el curso	Diaria	Asesoría
Organizar y participar en los eventos académicos de interés de la Universidad, y asistir a los que sea designado	Según requerimiento	Planeación
Asistir y participar en las capacitaciones que la Universidad programa para docentes	Según requerimiento	Planeación

IV. Educación

Título obtenido	Descripción	Requerido
Profesional	Profesional en Ingeniería de Petróleos	Si
Posgrado	Maestría y/o doctorado en el área de Ingeniería de Petróleos o afines	Si
Idioma	Inglés	Si

V. Otros Conocimiento (Formación)

Deseable formación complementaria en pedagogía, didáctica o afines.

VI. Experiencia**Experiencia Docente**

Experiencia mínima de tres (3) años en docencia universitaria a nivel de posgrado y pregrado en modalidad virtual y presencial, y trayectoria investigativa. Preferiblemente con experiencia en generación de contenidos virtuales.

Experiencia Laboral

Experiencia mínima de dos (2) años en el sector real, en Perforación direccional y registros de producción

VII. Producción Académica

Deseable producción académica relacionada con perforación direccional y registros de producción. Se requiere CvLac actualizado.

VIII. Idioma

Idioma	Requerido	Requiere certificado	Nombre del Certificado
Inglés	Si	Si	B2 (Mínimo)

Control de Cambios (espacio exclusivo para la Coordinación de Estructuras y Procesos)

Fecha	Versión	Cambio

Responsable de diligenciamiento: cJefe Inmediato / Dirección Gestión Humana/Coordinación Estructuras y Procesos

Responsable del archivo: Coordinación Estructuras y Procesos

Clasificación del documento: público